INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2872-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA CASTAÑEDA LEON
Cedula	38550519
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	15/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1084124544
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823809690
Operador:	Simple
Fecha de Pago	31/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestacion de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciacion y formacion deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaria del Deporte y la Recreacion del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

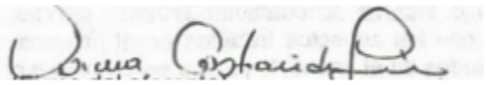
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, la articulación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de las estrategias definidas para el programa, el fortalecimiento de la participación de los beneficiarios y el cumplimiento de las	1. Gestioné la articulación y acompañamiento orientadas al desarrollo de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, en concordancia con las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el programa. En este marco, apoyó el seguimiento de las acciones programadas, la coordinación de actividades con el equipo de trabajo y la organización de los procesos requeridos para avanzar en la implementación de

metas establecidas, de conformidad con el objeto contractual.	las estrategias definidas.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis y consolidación de la información documental y digital, la validación de bases de datos e informes y el seguimiento a los indicadores definidos para el programa.	2. Gestioné las actividades desarrolladas en el marco del programa Deporte Escolar, mediante la revisión, validación y consolidación de la información relacionada con las acciones ejecutadas en territorio y los resultados reportados durante el periodo. Para ello, efectuó la verificación de los registros asociados a las estrategias implementadas, contrastando la información disponible en las bases de datos, reportes y herramientas de seguimiento del programa. De igual manera, apoyó el análisis y consolidación de los indicadores establecidos para el proyecto BP 26005288.
3. Verificar la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la mejora continua en el desarrollo del programa.	3. Verifiqué la implementación de los lineamientos asociados al Sistema Integrado de Gestión en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión de la documentación correspondiente al recurso humano vinculado al programa y de los formatos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad, En desarrollo de esta actividad, efectuó la revisión y validación de los formatos definidos para los diferentes roles del programa, verificando su registro y cumplimiento de acuerdo con los instrumentos establecidos.
4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	4. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas.
5. Planear, elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar el seguimiento a los requerimientos formulados por la supervisión, los entes de control y la comunidad, relacionados con la ejecución, seguimiento y evaluación del programa.	5. planeé y elaboré de la parrilla del personal asignado al programa de Educación Física y Deportes, consolidando los puntos de atención por comuna y barrio, con la identificación del coordinador zonal, la institución educativa y su sede, la dirección, los días y horarios de atención, el monitor responsable y su número de contacto..
6. Elaborar propuestas metodológicas y recomendaciones técnicas para el	6. Elaboré propuesta y analicé la información registrada en el sistema SIDER y en el tablero de control (Dashboard) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, identificando los principales resultados del programa Deporte Escolar y Universitario (DEU), con un registro de 6.846 beneficiarios. A partir de la revisión de estos resultados, formuló recomendaciones técnicas

fortalecimiento de las estrategias desarrolladas en el programa, mediante el análisis de los resultados obtenidos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos para el elemento PEP asignado.	orientadas al fortalecimiento de las estrategias implementadas, teniendo en cuenta la caracterización de la población atendida y los avances frente a los objetivos, metas e indicadores establecidos para el elemento PEP asignado.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ShYhUFOacxwPuF_nV5NErAf4CXUWokfM?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Sep/2026